



תקנון רכישות ומתן זכויות

תוכן עניינים

מס'	שם הפרק	עמוד
1.	כללי	1
2.	חובת פרסום מכרז	1
3.	הזמנה להציע הצעות ופרסום מכרז	2
4.	הליכי המכרז	4
5.	הדיון בהצעות	5
6.	ההחלטה בדבר הזוכה במכרז	6
7.	שונות	7



כללי

1. הוראות תקנון זה באות:

- א. לקבוע את סדרי רכישת טובין ומכירתם, קבלת שירותים, מסירת עבודות ומתן זכויות על ידי ההתאחדות לכדורגל בישראל (להלן: "ההתאחדות").
- ב. לקבוע ולהגדיר את תפקידי הגורמים השונים בהתאחדות, סמכויותיהם ואחריותם בנוגע לנושאים האמורים לעיל.
- ג. על אף האמור בכל מקום אחר בנוהל זה, רשאית מזכירות ההתאחדות הן בדרך כלל והן למקרה מסוים, להחליט לפעול תוך סטייה מהוראות הנוהל כפי שתמצא לנכון, ובלא שהדבר יטיל על ההתאחדות חובה ו/או אחריות כלשהי.
- ד. נוהל זה אושר על ידי הנהלת ההתאחדות בישיבתה מיום 1.10.1998.

חובת פרסום מכרז

2. א. ההתאחדות לכדורגל אינה מחויבת על פי דין בפרסום מכרזים כלשהם. יחד עם זאת, ובכפוף לאמור להלן, תפעל ההתאחדות לחתום על חוזים לאחר הליך של קבלת הצעות (להלן: "מכרז") בנושאים הבאים:

- (1) רכישת טובין ו/או מכירתם;
 - (2) מסירת עבודות לקבלנים;
 - (3) קבלת שירותים;
 - (4) מסירת שירותים ו/או זכויות לגורמים פרטיים.
- ב. ההתאחדות רשאית להתקשר בחוזה ללא מכרז כלל, אם חוזה ההתקשרות הוא אחד מסוגי חוזים אלו:
- (1) חוזה לרכישת טובין ו/או לביצוע עבודה ו/או לקבלת או למסירת שירות שערכם אינו עולה על 300,000 ש"ח. אושר ע"י הנהלת ההתאחדות ביום 28.8.23 הסכום הנ"ל יעודכן ב-1 בינואר, ב-1 באפריל, ב-1 ביולי וב-1 באוקטובר של כל שנה (להלן: "יום השינוי") לפי שיעור עליית מדד המחירים לצרכן, מן המדד שפורסם לאחרונה לפני יום השינוי הקודם עד המדד שפורסם לאחרונה לפני יום השינוי.
 - (2) חוזה לרכישת טובין או לביצוע עבודה או לקבלת או

- למסירת שירות הנערך עם הקבלן ו/או הספק ו/או נותן השירות היחיד בארץ.
- (3) חוזה לביצוע עבודה דחופה להצלת נפש או רכוש, לרבות תיקונים דחופים, עבודות חירום, פגעי טבע, מפגע בטיחותי או רפואי וכו'.
- (4) חוזה הבא להגדיל את הוצאות ההתאחדות על פי חוזה קיים.
- (5) חוזה לביצוע עבודה אמנותית ו/או מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים, כגון תכנון, יעוץ משפטי, ראיית חשבון, ביצוע חקירות וסקרים, פרסום, שיווק וביטוח, בתי מלון, נסיעות, יועצים שונים, שמאות ועבודות שירותים וכיוצ"ב וכן התקשרות דומה בתחומים הדורשים מיומנות אישית, לרבות עם מאמנים, מנהלים, צוות רפואי, אנשי פיקוח, בקרה, ביטחון וכיוצ"ב.
- (6) חוזה הנערך עם גוף ציבורי או חוזה המבוסס על תוצאות מכרז שנערך על ידי גוף ציבורי.
- (7) כל התקשרות או חוזה אשר מזכירות ההתאחדות החליטה למסור את ביצועם ללא מכרז.
- ג. בחוזים והתקשרויות לקבלת או מתן שירותים הטעונים מכרז לפי נוהל זה, לא יעלה פרק זמן ההתקשרות על תקופה של שלוש שנים, אלא אם כן החליטה מזכירות ההתאחדות אחרת.

3. א. על הזמנה להציע הצעות ("מכרז") רשאים להחליט המזכירות **הזמנה להציע הצעות ופרסום מכרז** ו/או ועדת הכספים של ההתאחדות לכדורגל.
- הוחלט על הזמנה להציע הצעות ("מכרז"), יועבר הענין לטיפול ועדת המכרזים כהגדרתה בסעיף 7 לנוהל זה להלן.
- ב. ההזמנה להציע הצעות תיעשה על ידי פניה לקבלת הצעות ממספר מציעים, על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, ובלבד שהפניה תהיה לפחות ל-3 מציעים. זהות המציעים תיקבע על פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- ג. ככלל, תופנינה הבקשות להגשת הצעות ו/או טפסי המכרז לרשימת מציעים שתקבע כאמור לעיל.



בנסיבות מיוחדות, ועל פי שיקול דעתה, רשאית מזכירות ההתאחדות, להחליט על פרסום מכרז פומבי כאמור.

החליטה על פרסום מכרז פומבי, תפרסם ההתאחדות הודעה על כך ב-2 עיתונים יומיים לפחות – וכן תמסור פרטים בדבר המועד לקבלת מסמכי המכרז ולהגשת ההצעות.

ד. ועדת הכספים ו/או מזכירות ההתאחדות, רשאים, על פי שיקול דעתם, להחליט על קבלת הצעות גם בחוזים וההתקשרויות ששכומיהם קטנים מהסכום הנקוב בסעיף 2(ב)(1) או בחוזים אחרים הפטורים ממכרז. במקרים אלה תטפל בקבלת ההצעות ועדת רכישות שתורכב מיושב ראש ועדת המכרזים, מנכ"ל ההתאחדות וחשב ההתאחדות, והחלטותיה יובאו לאישור ועדת הכספים ו/או מזכירות ההתאחדות.

ה. ועדת המכרזים רשאית לקבוע, כי מסירת טפסי המכרז (בין אם מדובר בהזמנה להציע הצעות ובין אם מדובר במכרז פומבי) תעשה כנגד תשלום, והינה רשאית לקבוע את שיעור התשלום בין לסוג מסוים של מכרזים ובין למכרז פלוגי.

ו. (1) החליטה ההתאחדות על הזמנה להציע הצעות, יישלחו למציעים שהוחלט לשתפם, טפסי הזמנת הצעות. לטפסים אלה יצורף, במידת האפשר, נוסח החוזה המוצע על ידי ההתאחדות לצורך התקשרות.

(2) ועדת המכרזים רשאית להחליט שלא להמציא למשתתפים את כל המסמכים המפורטים בטפסי הזמנת ההצעות, אלא להציגם לעיון במקום שייקבע. במקרה כאמור, תצורף למסמכי המכרז הודעה על המקום והמועד לעיון במסמכים.

(3) ועדת המכרזים רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, באם לדרוש מהמשתתפים במכרז ערבות בנקאית, וכן, על כל תנאי מוקדם נוסף בו חייבים לעמוד משתתפי המכרז ו/או מסמכים או אישורים אותם עליהם להגיש במסגרת הצעתם.

ז. כל מכרז או הזמנה להציע הצעות יצינו במספר סידורי שנתי ויירשמו בספר "מכרזים והזמנות להצעת מחירים" שינוהל על ידי חשב או מנכ"ל ההתאחדות.

בספר זה יירשמו בן היתר, הפרטים הבאים:

- (1) מהות המכרז או ההזמנה;
- (2) מועד משלוח ההזמנות ו/או מועד הפרסום בעיתונות.
- (3) שמות המציעים אליהם נשלחו הזמנות.
- (4) המועד האחרון להגשת הצעות.
- (5) מספר ההצעות שנתקבלו.
- (6) תאריך פתיחת ההצעות.
- (7) החלטות ועדת המכרזים, ועדת הכספים ומזכירות ההתאחדות.

ח. המועד האחרון להגשת הצעות ואופן הגשתן ייקבעו בהתחשב בנושא החוזה המוצע ובתנאיו. בדרך כלל לא יהיה המועד מוקדם משבעה ימים, ולא מאוחר משלושה חודשים מיום משלוח ההזמנות ו/או פרסום ההודעה.

יו"ר ועדת המכרזים ו/או מנכ"ל ההתאחדות רשאים לשנות מועדים אלה, על פי שיקול דעתם.

4. א. מציע שהוזמן להשתתף במכרז, יגיש להתאחדות את מסמכי הרכי המכרז, כשהם חתומים על ידו, יחד עם כל מסמך נוסף, שנדרש להגישו במסגרת המכרז, במספר העותקים שנקבע בתנאי המכרז. ההצעות תוגשנה בתוך מעטפת הצעה, כשהיא סגורה, בדרך ובמועד שנקבעו בתנאי המכרז.
- ב. כל מעטפת הצעה שנתקבלה לפני תום המועד האחרון להגשת הצעות, תוכנס על ידי עובד ההתאחדות שיתמנה לכך, לתוך תיבת הצעות מיוחדת אשר תימצא במשרדי ההתאחדות, כשהיא נעולה בשני מנעולים שמפתחותיהם יישמרו בידי מי שמונו לכך על ידי מנכ"ל ההתאחדות.
- ג. במקרים בהם יצוין במסמכי המכרז במפורש כי תותר הגשת הצעות על ידי משלוחן בדואר רשום, תראה כל מעטפת הצעה שנמסרה למשלוח בדואר רשום עד למועד האחרון להגשת הצעות, כאילו נתקבלה במועד מסירתה כאמור, וחותמת הדואר תשמש ראייה לכך.



- ד. לאחר תום המועד האחרון להגשת הצעות, תיפתח תיבת ההצעות, על ידי ועדת המכרזים ו/או על ידי יושב ראש הועדה בתוספת מנכ"ל ההתאחדות או חשב ההתאחדות.
- ה. (1) תיבת ההצעות תיפתח שלא בנוכחות המשתתפים במכרז.
(2) משנפתחה תיבת ההצעות, יוצאו ממנה המעטפות שהוגשו למכרז. כל מעטפה וכל הנוכחים במעמד פתיחת ההצעות יחתמו בראשי תיבות על כל המסמכים שנכללו במסגרת ההצעה.
(3) לאחר מכן, תיפתח כל מעטפה וכל הנוכחים במעמד פתיחת ההצעות יחתמו בראשי תיבות על כל המסמכים שנכללו במסגרת ההצעה.
(4) שמות מגישי ההצעות, הסכום הכולל של כל הצעה והמסמכים שהוצאו מכל מעטפת הצעה יירשמו בפרטיכל.
- ו. מצאה ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי לאור אופי המכרז יש להעביר את ההצעות לבדיקה מקצועית, יועברו מסמכי המכרז לידי המומחה שקבעה הועדה, על פי שיקול דעתה, אשר ימסור את מסקנותיו לידי הועדה תוך המועד שקבעה הועדה.
- ז. מצא המומחה שקבעה הועדה כי קיימות בהצעה טעויות חשבוניות, תתוקן הטעות, תובא לידיעתם של חברי ועדת המכרזים ותירשם בפרטיכל.
- ח. במידת הצורך, ועל פי שיקול דעת הועדה, תימסרנה ההצעות גם לבדיקת היועץ המשפטי, אשר ימסור לועדה את חוות דעתו בענין.
5. א. היה לועדה, לאחר דיון בהצעה, יסוד להניח ו/או לחשוד שבכוונתו של מציע פלוני היתה להוליך שולל את הועדה, בין על ידי שגיאות שנעשו במתכוון, בין על ידי תכסיסים בלתי הוגנים ובין בכל דרך אחרת, רשאית היא להחליט שלא לדון עוד בהצעתו.
- ב. היה לועדה, לאחר עיון בהצעה, יסוג להניח כי הצעה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או הנחות בלתי נכונות או שהמחירים או התנאים בה אינם סבירים, רשאית הועדה שלא לדון בה בכלל.
- ג. הצעה שהוגשה שלא בהתאם לנהלים אלה, או שלא בהתאם לתנאים שנדרשו במכרז או שצורפה לה הסתייגות עקרונית או

הדיון
בהצעות



שינוי יסודי, או שאין היא עונה על הדרישות המוקדמות שנקבעו בדרישות המכרז, רשאית הועדה שלא לדון בה כלל.

ד. הועדה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם מציע ו/או מציעים בפרטי הצעתם, לבקש הבהרות לגביהם, לבקש ממציע ו/או מציעים לתקן את הצעותיהם ולנהל משא ומתן עם מצע ו/או מציעים שונים לגבי הצעתם וזאת לצורך קבלת החלטתה לגבי הזוכה במכרז.

סדרי המשא והמתן, אופן המשא והמתן וזהות האנשים שינהלו את הליכי הבירור ו/או המשא ומתן, ייקבעו על ידי ועדת המכרזים.

ה. לאחר שסיימה הועדה את בדיקת כל ההצעות ועיינה בחוות הדעת השונות שהוגשו לה, אם נתנו כאלה, יירשמו סכומי כל ההצעות ותוצאות הבירורים ו/או הדיונים עם המציעים ויובאו להחלטת הועדה.

6. א. בכפוף לאמור לעיל ולהלן בנהלים אלה, תועדף, בדרך כלל, ההחלטה בדבר הזוכה במכרז ההצעה הטובה ביותר להתאחדות מבחינה כספית, ובלבד שמחירים המוצעים בה הנם הוגנים וסבירים.

ב. הועדה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לקבל את ההצעה הכספית הטובה ביותר ולשם כך הנה רשאית להתחשב בין היתר בכושרו של המציע, נסיונו, יכולתו של המציע לבצע את החוזה המוצע או לעמוד בתנאיו לשביעות רצון ההתאחדות, טיב הצעתו וכן כל נימוק אחר כפי שתקבע ועדת המכרזים.

ג. החליטה הועדה כאמור בסעיף קטן (ב) שלא לקבל את ההצעה הכספית הטובה ביותר, תרשום בפרטיכל את הנימוקים להחלטתה.

ד. גם לאחר קבלת ההחלטה לגבי הזוכה במכרז, רשאית הועדה או מי שימונה על ידה לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז, על מנת לשפר את הצעתו בטרם חתימת החוזה.

ה. הועדה רשאית שלא להמליץ על אף הצעה ו/או לבטל מכרז, אולם עליה לרשום בפרטיכל את הנימוקים להחלטתה.



- ו. הועדה רשאית להחליט על מסירת חלק מהעבודה ו/או השירותים בלבד למציע מסוים ו/או להקטין או לשנות את היקף החוזה ו/או לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הכל על פי שיקול דעתה.
- ז. לא הוגשה הצעה או הוגשה הצעה יחידה והועדה לא החליטה לגביה על הזכייה במכרז, רשאית ההתאחדות להתקשר בחוזה ללא מכרז נוסף, וזאת בכפוף לאישור מזכירות ההתאחדות.
- ח. החלטות ועדת המכרזים לגבי הזוכה במכרז תתקבלנה ברוב קולות ובמקרה של שוויון, תכריע דעתו של יו"ר הועדה.
- ט. החלטות ועדת המכרזים טעונות אישור מזכירות ההתאחדות.
- י. מזכירות ההתאחדות רשאית לבטל ו/או לשנות את החלטות ועדת המכרזים.

**הוראות
שונות**

7. א.* (1) ועדת המכרזים תמונה על ידי מזכירות ההתאחדות.
- (2) הועדה תמנה 5 חברים, כאשר לפחות 3 מהם (וביניהם יו"ר ועדת הכספים) יהיו חברי הנהלת ההתאחדות.
- (3) מזכירות ההתאחדות רשאית להוראות על שינוי בהרכב ועדת המכרזים ו/או מינוי ועדת מכרזים מיוחדת לענין פלוני ו/או לסוגי עניינים, כפי שתמצא לנכון.
- (4) יו"ר ועדת המכרזים יימנה על ועדת הכספים.
- ב. לא ימסור אדם שום ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו בענין מהלך דיונים בועדה והחלטותיה, אלא לאדם שהוסמך לכך מראש על ידי ועדת המכרזים. העובר על הוראה זו, יועמד לדין משמעת.
- ג. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי השימוש במונח "מכרז" בנוהל זה ו/או בכל מסמך אחר שיוצר על ידי ההתאחדות נעשה לשם הנוחות והקיצור בלבד ואין בו כדי להחיל על ההתאחדות את דיני המכרזים, על כל המשתמע מכך.



* אושר באסיפה הכללית מיום 24.2.2010

